**平顶山学院横向科研项目外协费支出审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| **外协合同名称** |  |
| **外协合同编号** |  | **外协费金额** | 万元 |
| **项目负责人** |  | **所属院(系)** |  |
| **外协费支出账户** | **账 户 号** |  |
| **对应项目****名 称** |  |
| **对应项目****合同编号** |  | **对应项目****合同金额** | 万元 |
| **对应项目****经费预算** | **设备购置费** | 万元 | **代购费** | 万元 |
| **外****协****方** | **名 称** |  |
| **性 质** | □大学 □科研机构 □企业 □其他 1 |
| **通讯地址** |  |
| **法人代表** |  | **组织机构代码** |  |
| **合同经办人** |  | **联系电话** |  |
| **开户银行** |  |
| **银行账号** |  |
| **项目负责人承诺** | 1、本表中所填写信息真实有效。2、本次外协费支出是为了完成对应科研项目中具体研究任务3、本人已经对外协费接收方的相关资质、信用等情况进行了调查和核实，确认其具有承担所委托科研任务的资格和能力。4、所签外协合同符合国家相关政策和法规要求及对应主合同研究任务的要求。5、对外协合同中约定的技术指标、经济效益、完成期限及风险责任等已认真研究并对此负责。6、本次外协费的转出和使用不违背国家相关法律法规，本人与外协费接收方无关联交易。转出经费若涉及挪用和转移资金，责任全部由本人负责。项目负责人签字： 年 月 日 |
| **科研处意见** | 负责人签字： 公章 年 月 日 |
| **财务处意见** | 负责人签字： 年 月 日 |

注：1、“外协合同编号” 合同右上角的一串数字和字母，如“20170001C”；2、外协费支出账户“对应项目名称”栏填写发生外协费的项目名称，“对应项目合同编号”为发生外协费项目合同右上角的一串数字和字母，如“20170001A”；3、办理审批手续时须提供项目合同原件、外协合同原件、外协方法人登记证书副本（或营业执照副本）复印件或个人身份证复印件等材料；4、严禁将外协费转拨给与项目组成员有直接经济利益关系的单位或个人；5、除签字处须手写外，其他各栏均可电脑输入填写。